

ANLEITUNG NEUANLAGEPORTAL FÜR INSTALLATEURE

Bei der Anmeldung einer neuen Einspeiseanlage im Auftrag Ihres Kunden muss zuerst der zugehörige Zählerantrag (IBS-Antrag) von Ihnen als Installateur angestoßen werden. Aus diesem IBS-Antrag wird anschließend automatisch ein EEG-Antrag erzeugt. Dieser kann im Anschluss vom Kunden (Anlagenbetreiber), Solarteure oder Ihnen bearbeitet werden.

Ein Zählerantrag ist nur nach Registrierung im [Installateursportal](#) möglich.

Inhalt

Anmeldung einer Erzeugungsanlage	1
Bearbeitung des EEG-Antrages	2
All-Inclusive-Lösung	2
Do-It-Yourself-Lösung	2
Konkurrierende Bearbeitung	2
Liste meiner Anträge	3
Ergänzung zu EEG-Altanträgen	3

ANMELDEN EINER ERZEUGUNGSANLAGE

Bearbeitung des EEG-Antrages

Nachdem Sie den vorausgehenden IBS-Antrag gestellt haben, wird daraus automatisch der EEG-Antrag erzeugt. Dieser kann anschließend von Ihnen oder dem Anlagenbetreiber weiterbearbeitet werden. Dafür ist in jedem Fall eine Registrierung über ein Nutzerkonto in unserem Neuanlageportal erforderlich. Wer den Antrag weiterbearbeitet, hängt von der Lösung ab, die Sie Ihrem Kunden anbieten:

All-Inclusive-Lösung

In diesem Fall werden alle benötigten Angaben von Ihnen hinterlegt, sodass der Kunde keine Daten im EEG-Antrag während des Anmeldeprozesses seiner Erzeugungsanlage eintragen muss. Lediglich spätere Änderungen der persönlichen Daten kann Ihr Kunde nach Anmeldung seiner Anlage über das [Einspeiser-Portal](#) eigenständig bearbeiten.

Bei Ihnen wird der EEG-Antrag direkt nach Absenden des IBS-Antrags in der „Liste meiner Anträge“ angezeigt. Dort können Sie den Antrag nun final bearbeiten. Folgende Angaben sind durch Sie zu ergänzen oder zu bestätigen:

- Anlagenbetreiber (Adresse, Name)
- Bankverbindung des Anlagenbetreibers
- Steuerpflicht und Steuernummer des Anlagenbetreibers
- Final installierte Module und Wechselrichter der Anlage
- Inbetriebnahmedatum der Anlage
- MaStR-Nummer und Registrierungsdatum
- Voraussichtlich erzeugte Mengen und eingespeiste Mengen
- TRE/FWA-Einbaubestätigung (Upload)
- Wenn notwendig: BAFA-Zulassungsbescheid bei KWK-Anlagen

Do-It-Yourself-Lösung

Hier kann nur Ihr Kunde persönliche Daten, die Bankverbindung und Angaben zur Umsatzsteuer selbstständig ergänzen. Der Kunde erhält dafür per E-Mail oder Post Zugangsdaten zum Antrag.

Sie als Installateur müssen im Anschluss lediglich die technischen Angaben zur Anlage prüfen oder ggf. ergänzen, wie folgende Abbildung verdeutlicht:

	Veränderbar durch	
	Kunde	Installateur
Zugriff	ja	ja
Anlagestandort	nein	nein
Daten zum Anlagenbetreiber	ja	nein
Bankverbindung Anlagenbetreiber	ja	nein (nicht einsehbar)
Angaben zur Umsatzsteuerpflicht	ja	nein (nicht einsehbar)
Anlagedaten Modul(e)	ja	ja
Anlagedaten Wechselrichter	ja	ja
Daten Marktstammdatenregister	ja	ja
Voraussichtlich erzeugte/eingespeiste Mengen	ja	ja
Angaben zum Batteriespeicher	ja	ja
Upload-Möglichkeit Einbaubestätigung TRE/FWA (falls notwendig bzw. Wenn Anlagenleistung über 25 kW)	ja	ja
Upload-Möglichkeit BAFA-Zulassungsbescheid (falls vorhanden)	ja	ja

Konkurrierende Bearbeitung

Um gegensätzliche Dateneingaben zu verhindern, können Sie und Ihr Kunde den Antrag nicht gleichzeitig bearbeiten. Ist bereits der Anlagenbetreiber im Antrag, können Sie die Bearbeitung über das Glockensymbol beantragen:



Der Anlagenbetreiber hat nun noch einen Zeitraum von 10 Minuten, um die Eingaben zu beenden. Nach Ablauf der Zeit können Sie den Antrag bearbeiten.

LISTE MEINER ANTRÄGE

Die „Liste meiner Anträge“ enthält eine Status-Spalte, die dazu dient, Anträge mit entsprechendem Status hervorzuheben. Folgende Symbole können in dieser Spalte auftreten:

- **„★“: Kürzlich gestellte Anträge**
- **„!“: Länger nicht bearbeitete Anträge**
Bei länger nicht bearbeiteten EEG-Anträgen erhält der Anlagenbetreiber eine Erinnerungsmail, sofern eine E-Mailadresse vorliegt. Bei solchen Anträgen wird in der „Liste meiner Anträge“ die Antragsnummer unterstrichen.
- **„🗑️“: Zur Löschung vorgesehene Anträge**
Um den Umfang der Datenbank zu reduzieren, werden vor mehr als drei Jahren gestellte Anträge automatisch gelöscht. Vorher werden sie für mindestens einen Monat in der Liste rot markiert. Anträge, die vor mehr als einem Jahr gestellt wurden, können von Ihnen gelöscht werden.

Aktionen	Status	Antragsnummer	Bearbeitungsstand	Stand vom	
  		IBS100124	Gestoppt	2023-08-22 09:14	32825
  		IBS..	offen		33165
  		IBS..	offen		33100
  		IBS100123	Gestoppt	2023-08-22 09:14	33100
  		LEM100119	Gestoppt	2023-05-16 14:19	33129
  		MPV100118	Gestoppt	2023-05-16 14:19	33106
   	!	<u>Antrag länger nicht bearbeitet</u>	Gestoppt	2023-05-16 14:19	33104
  	★	<u>Neuer Antrag</u>	Gestoppt	2023-05-16 14:19	33165
  		IBS100114	Gestoppt	2023-05-16 14:19	33165
  		<u>Antrag wird demnächst automatisch gelöscht</u>		2023-04-06 13:29	33165
  		IBS100075	Verzögerung	2023-08-29 10:08	32825

Bei Anträgen, die noch keine Antragsnummer haben, erscheinen in der Spalte der Antragsnummer Auslassungspunkte.

ERGÄNZUNG ZU EEG-ALTANTRÄGEN

Ein Anmeldeantrag für Einspeiseanlagen wird wie beschrieben durch Sie als Installateur mit der Stellung des IBS-Antrags angestoßen und der daraus generierte EEG-Antrag bearbeitet. Das gilt auch für Altanträge, die vor der Produktivsetzung des neuen Neuanlageportal gespeichert, aber nicht abgesandt wurden. Altanträge können angesehen und weitergeleitet, jedoch nicht kopiert werden.

Außerdem können Sie als Installateur EEG-Altanträge in IBS-Anträge umwandeln:



Bei diesem, aus einem **bereits abgesandten** EEG-Altantrag erzeugten IBS-Antrag, wird also kein neuer EEG-Antrag durch Sie erzeugt und auch keine Mail/kein Brief an den Kunden gesendet.

Im Gegensatz dazu werden **offene, also noch nicht abgesandte** EEG-Altanträge in IBS-Anträge umgewandelt:



Dadurch ist es möglich, die bereits erfassten Daten in den neuen Beantragungsprozess zu übernehmen. Der Kunde, der bisher den EEG-Antrag initial gestellt hat, kann den zwischengespeicherten Antrag an Sie weiterleiten, sodass Sie die Daten anschließend in einen (neuen) IBS-Antrag übernehmen. Danach folgen die zuvor beschriebenen Schritte.

Gestellte Altanträge werden in der „Liste meiner Anträge“ entsprechend gekennzeichnet (z.B. durch Anhängen „(alt)“ an die Auftragsnummer).